

## **NYE VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN BAKKEGÅRD VEST.**

### § 1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Bakkegård Vest, og dens hjemsted er Brøndby kommune.

### § 2.

Foreningen er stiftet i henhold til den i deklaration tinglyst 4. marts 1946 fastsatte bestemmelse om, at samtlige ejere af parceller udstykket af matrikelnummer 23a, 23ao, 23aæ og 24a Brøndbyvester skal være medlem af en grundejerforening.

### § 3.

Grundejerforeningen skal påtage sig alle de under en sådan forening hørende, normale fællesopgaver, herunder varetage medlemmernes fælles interesser og administrere de fælles anliggender, der vedrører medlemmernes rettigheder og forpligtigelser som ejere af parceller inden for foreningens område.

### § 4.

Medlemmerne er ikke solidarisk ansvarlige for foreningens gæld, men hæfter kun med de lovligt vedtagne indbetalinger = foreningens kontingent.

### § 5.

De i § 3 nævnte opgaver varetages af bestyrelsen, der har pligt til at bringe de på generalforsamlingen lovligt vedtagne beslutninger til udførelse og leder i øvrigt foreningens anliggender under ansvar for generalforsamlingen. Bestyrelsen afholder under ansvar for generalforsamlingen løbende udgifter, som på grund af forholdene ikke har kunnet forelægges generalforsamlingen, og som i øvrigt er nødvendige for den ledelse af foreningens anliggender.

## § 6.

Bestyrelsen skal bestå af 6 medlemmer. Formand, næstformand, sekretær, kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer hvoriblandt bestyrelsen vælger en redaktør for blad og hjemmeside. Bestyrelsen vælger selv næstformand og sekretær. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal. Formand og kasserer vælges særskilt. På generalforsamlingen i lige år afgår formand og 2 bestyrelsesmedlemmer, og i ulige år kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer. På generalforsamlingen vælges tillige en første og en anden suppleant for det kommende år. Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne og i arbejdet i øvrigt. Honorarer og diæter fastsættes af generalforsamlingen.

## § 7.

Formanden varetager i samråd med bestyrelsen den daglige ledelse af foreningens anliggender og foretager indkaldelser til generalforsamlinger. I formandens forfald overtager næstformanden hans forretninger, ligesom hvis formanden fratræder i utide, og indtil nyt formandsvalg har fundet sted ved førstkommende generalforsamling. Sekretæren fører foreningens forhandlingsprotokol både ved generalforsamlinger, bestyrelses- og andre møder, der skal protokolleres.

## § 8.

Kassereren fører foreningens regnskab, modtager indbetalinger og foretager udbetalinger. Han er forpligtet til at indsætte pengebeløb på foreningens konto, efterhånden som de indkommer. Han er som udgangspunkt kun berettiget til at ligge inde med en kontant beholdning på ikke over kr. 1200,-. De fleste ind- og udbetalinger foregår i dag elektronisk. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet afsluttes pr. 31. december. Kassereren giver på bestyrelsesmøderne en oversigt over foreningens finansielle stilling. Bilag for udbetalinger forevises bestyrelsen. Kassereren er forpligtet til at lade revisoren gennemgå regnskaberne, når denne måtte ønske det.

## § 9.

Der vælges på den årlige generalforsamling en revisor og en revisorsuppleant. Valget gælder for 2 år. Revisoren er forpligtet til at gennemgå foreningens regnskab og foretage kasseeftersyn mindst 1 gang årligt, eller så ofte han ønsker det. Han er endvidere forpligtet til med sin underskrift at attestere rigtigheden af de regnskaber og statusopgørelser, der udsendes til medlemmerne. Regnskabet udsendes samtidigt med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

## § 10.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes så ofte bestyrelsen finder det fornødent. Ligeledes kan ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når en tredjedel af medlemmerne skriftligt begærer dette til bestyrelsen. Begæringen skal indeholde angivelse af de sager, der ønskes behandlet, og mindst en fjerdedel af de medlemmer, der begærer den ekstraordinære generalforsamling afholdt, skal være mødt op på denne, for at sagen/sagerne kan behandles. Bestyrelsen er forpligtet til at indkalde disse generalforsamlinger senest 14 dage efter at kravet er stillet. Generalforsamlingen indkaldes med 8 dages skriftlig varsel til hvert enkelt medlem, til den bopæl, der er opgivet til foreningens kasserer. Den af bestyrelsen tilsendte indkaldelse tjener som legitimation til generalforsamlingen.

## § 11.

Sammen med indkaldelse til generalforsamling fremsendes dagsorden, samt kortfattet beslutningsreferat af sidste generalforsamling. Medlemmer, der ønsker forslag behandlet på generalforsamlingen, må senest 5 dage forinden fremsende disse skriftligt til formanden. På generalforsamlingen kan kun behandles forslag, der er rettidigt fremsendt. Der sendes også referat ud med næste blad efter generalforsamlingen.

## § 12.

Generalforsamlingen er højeste myndighed. Hver parcelejer har 1 stemme. Kun generalforsamlingen kan vedtage og ændre lovbestemmelser samt træffe andre bestemmelser angående medlemmernes fælles interesser og anliggender. Vedtagelser på generalforsamlingen tages uanset de fremmødtes antal og ved simpelt stemmeflerhed ved håndsoprækning, såfremt ingen anden afstemningsform måtte kræves af bestyrelsen, eller af 5 medlemmer. Såfremt stemmeforskellen ved håndsoprækning er så ringe, at dirigenten ikke er i stand til at konstatere afstemningens resultat med sikkerhed, skal der foretages skriftlig afstemning. Stemmer kan afgives ved skriftlig fuldmagt, ved forevisning af denne til bestyrelse og dirigent.

## § 13.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og lader foretage valg. Forhandlingerne og de skete vedtagelser fører sekretæren til protokols. Bestyrelsen godkender alle protokoller på næstkommende bestyrelsesmøde.

#### § 14.

Medlemmerne betaler et årskontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Årskontingentet, der opkræves i marts måned er straks forfaldent til betaling. Sidste rettidige betalingsdato er 30. april. Såfremt kontingentet ikke er betalt den 30. april, udsender kassereren en rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 50 kr. Andet rykkergebyr er på 100 kr. Bliver kontingentet stadig ikke betalt, vil kontingent blive overgivet til foreningens advokat til inddrivelse ad retslig vej. Alle påløbne omkostninger udredes af den pågældende parcelejer. Bopælsforandringer skal snarest anmeldes til foreningens kasserer.

Kassereren opkræver et gebyr på 250,- kr., når en ejendomsmægler udbeder sig diverse oplysninger i en salgssituation.

#### § 15.

Der vedtages på generalforsamlingen et ordensreglement, som medlemmerne bedes overholde nøje. De enkelte medlemmer bedes også nøje overholde de på parcellerne hvilende tinglyste servitutter. Foreningen har påtaleret med hensyn til disse.

#### § 16.

Grundejerforeningens til enhver tid gældende vedtægter skal være godkendt af Brøndby kommune.

#### § 17.

Ændringer i vedtægten kan kun foretages på en generalforsamling. På generalforsamlingen kan ændringerne kun vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Formanden

Brøndby kommune

Sept 2014

## ORDENSREGLEMENTET.

### § 1.

Grundejerne har hegnspligt. Hegnet skal opsættes og vedligeholdes efter hegnsloven. Eventuelle hegnsbestemmelser i gældende lokalplan skal overholdes. Mellem parcellerne sættes hegnene i skellet, og her skal grundejerne ifølge hegnsloven dele hegnspligten mellem sig. Ingen grundejer kan kræve et hegn opsat, hvortil hans parthavers økonomiske evne overstiges. Kan 2 naboer ikke blive enige om hegnets art forelægges stridsspørgsmålet hegnssynet, og parcellerne skal bøje sig for denne afgørelse. Hegnene mellem grundene må ikke være over 1,8 meter. Ejere skal vedligeholde den ene side af hegnet, der vender ind mod deres parcel. Ved anvendelse af levende hegn skal disse beklippes og beskæres ensartet mindst 2 gange årligt.

Nye hække mod vej skal plantes 0,3 meter fra skel for at hindre bevoksning ud over fortov.

### § 2.

Alle parceller skal være veldrevne haver. Ukrudt på parcellerne skal fjernes inden frøbæring.

Ukrudt og andet affald må ikke henlægges på veje og stier. Overtrædes dette forbud, tillægges der bestyrelsen ret til straks at lade affaldet fjerne for ejerens regning.

### § 3.

På ejendommen må ikke holdes dyr bortset fra almindeligt forekommende mindre husdyr såsom hund, kat, høner og kaniner, og kun i et omfang, som ikke er til gene for de omboende.

Alle husdyr skal holdes inde på egen grund. Fælder og gift for skadedyr skal anbringes og anvendes på en sådan måde, at andres husdyr ikke kan tage skade.

### § 4.

Haveaffald eller lignende tillades ikke afbrændt på grunden, men skal fjernes ved kommunens foranstaltning i henhold til den enkelte grundejers sæsonabonnement eller af en privat vognmand, hvormed grundejeren måtte have truffet aftale med.

### § 5.

Brug af motoriseret plæneklipper eller andre motoriserede haveredskaber, såsom hækkeklipper og motorsav er ikke tilladt fra kl. 1900 før en søn- eller helligdag, til kl. 0700 dagen efter en søn- eller helligdag.

§ 6.

Grundejerne skal overholde forskrifterne vedrørende snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse som beskrevet i det til enhver tid gældende regulativ for Brøndby kommune.

§ 7.

Lystfartøjer og tilsvarende samt lastbiler og busser må ikke henstilles eller parkeres på parcellernes ubebyggede arealer eller vej- eller stiarealer inden for området.

§ 8.

Beskadigelser af kørebanen, rendesten og fortov forårsaget ved opgravning, kørsel eller lignende skal straks repareres af den grundejer, der har givet anledning til skaden. Foretages reparationen ikke, tillægges der bestyrelsen ret til at lade beskadigelserne reparere for ejerens regning.

§ 9.

Det er bestyrelsens opgave at medvirke til at ordensreglementet overholdes. Såfremt forholdene er af en sådan karakter, at der skønnes fare for sundheden, anmeldes sagen til kommunens miljøafdeling.